



Spoštovani uporabniki naših storitev!

I.UVOD

Bliža se konec leta in z njim prihaja in stopi v veljavo dokaj zahteven in restriktiven **Zakon o davčnem potrjevanju računov – ZDavPP, objavljen v uradnem listu št. 57/2015 in vzporedno tudi pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (P-ZDavPR), objavljen v uradnem listu št.60/2015.**

S tistimi našimi uporabniki, ki se jih omenjeni zakon najbolj dotakne, smo imeli na to temo že kar nekaj razgovorov, a vseeno bi vas radi opozorili na par bistvenih zahtev zakonodajalca.

Morda v uvodu nekaj pojasnil:
Plačilne transakcije so:

1.Negotovinska plačila so izključno nakazila na transakcijski račun (TRR), preko katerega z UPN navodilom odredimo plačilno transakcijo in je mogoče to transakciji slediti preko TRR.

2. Gotovinska plačila so denarna nakazila oz. plačila v gotovini, bonih, čekih in plačilnih karticah, pri čemer zavezanec od stranke fizično sprejme gotovino ali jo sam izroči v posest in razpolaganje. Tisti, ki poslujejo z gotovino tudi v drugih državah zunaj EU območja, imajo poleg evrske blagajne še blagajno tujih valut. Ob tem je pomembna nova definicija PLAČILA Z GOTOVINO za potrebe potrjevanja računov na FURS, ki med plačila z gotovino šteje plačila z bankovci in kovanci, ter druge oblike plačil, ki niso neposredno plačila na TR, plačila s kreditno in plačilno kartico, plačila s čeki in drugi podobni načini plačil.

II. ZAČETEK UPORABE IN UVEDBE DAVČNIH BLAGAJN OZIROMA DAVČNEGA POTRJEVANJA RAČUNOV:

- od prevaga septembra 2015- obdobje testiranja
- od prvega decembra 2015 – prostovoljna uporaba
- 2. januar 2016 –obvezna uporaba, razen za tiste, ki bodo račune še naprej izdajali z uporabo **vezane knjige računov (VKR)**
- 1. januar 2018- obvezna uporaba za vse zavezance, razen kjer ne bo internetne povezave.

Zavezanci, ki se bodo odločili, da bodo namesto davčnih blagajn v predhodnem obdobju do leta 2018 uporabljali za **izdajo računov VKR** so dolžni:

1. V internem aktu opredeliti način izdaje računov
2. FURS – u sporočiti podatke o poslovnih prostorih
3. FURS – u elektronsko poročati o računih, izdanih z uporabo VKR, v 10 dneh po izdaji računa, poročilo podpisati z namenskim digitalnim potrdilom, podatke posredovati v predpisani obliki.
4. Po poteku predhodnega obdobja preiti na davčne blagajne ali pridobiti potrdilo Agencije za komunikacijska omrežja in storitve RS o nezmožnosti vzpostavitvi elektronske povezave.

Zavezanci za izvajanje postopka **potrjevanja računov** so dolžni:

1. Sporočiti podatke o poslovnih prostorih
2. Izdajati gotovinske račune z uporabo blagajne, ki omogoča elektronsko podpisovanje računov in elektronsko povezavo za izmenjavo podatkov s FURSOM
3. Potrditi vsak posamezen račun pri FURSU
4. Izdati račun z EOR (enkratna identifikacijska oznaka računa, ki se programske ustvarja v FURSOVEM informacijskem sistemu), razen v primerih ko to ni mogoče.
5. Objaviti obvestilo na vidnem mestu o obveznosti izdaje in izročitve računov



Kaj je račun:

Račun je račun pri gotovinskem poslovanju, izdan za **dobavo blaga in storitev**, ki je delno ali v celoti plačan z gotovino, tudi vsako predplačilo (avans) se šteje račun. Zakaj to poudarjamo, ker poznamo račune, ki niso podvrženi zakonodaji izdajanja, ker ne **gre za nabavo blaga in storitev**.

O postopkih delovanja elektronskih naprav, postopkih potrjevanja, potrebni programski opremi obvezni sestavini računov, zaporednih številkah računov in rokih izdaje računov, vas bodo seznanile vaše programske hiše.

Še nekaj besed o poslovnem prostoru in sporočanju podatkov FURSU, ter o obveznem internem aktu, ki ga mora imeti vsaka pravna in fizična oseba, ki je zavezana k potrjevanju računov.

Poslovni prostor zavezanca je:

- vsak nepremičen ali premičen prostor, v katerem zavezanec stalno, občasno ali začasno izdaja račune za dobavo blaga ali storitev pri gotovinskem poslovanju
- del ali več ločenih delov nepremičnega prostora, v katerih se opravlja različna dejavnost
- vsak nepremičen ali premičen prostor, v katerem se računi izdajajo z uporabo VKR

III. SPOROČANJE PODATKOV FURS O POSLOVNEM PROSTORU – VAŽNO

- davčna številka zavezanca
- oznaka poslovnega prostora
- id-oznaka stavbe ali dela stavbe
- naslov poslovnega prostora
- vrsta poslovnega prostora
- podatek o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme in
- datum začetka veljavnosti poročenih podatkov

Zavezanec pošlje podatke, podpisane z namenskim digitalnim potrdilom, FURS –u , ta jih preveri in zavezancu **pošlje potrdilo** o prejemu podatkov ali zavrnitvi prejema. Brez tega potrdila ni mogoče pričeti poslovanja za izvajanje postopka potrjevanja računov.

Tu nastopimo mi, ki bomo te podatke za vas vlagali, potrebno pa je z vaše strani , da nas zato tudi pooblastite, obrazce bomo pripravili, vi se oglasite da jih boste podpisali in žigosali tisti, ki žige uporabljate.

IV. PRIDOBITEV NEMENSKIH DIGITALNIH POTRDIL ZA DAVČNE BLAGAJNE

1. To potrdilo potrebujete za elektronsko podpisovanje podatkov v postopku elektronske izmenjave podatkov o računih in podatkov o poslovnih prostorih ter za izračun ZOI (zaščitna oznaka izdajatelja računa)
2. Namenska digitalna potrdila za zavezanca so brezplačna.
3. Zahtevek za dodelitev namenskih digitalnih potrdil bomo za vas vložili mi elektronsko prek sistema eDavki, naj bi bil na voljo od 2.11.2015, a še ni.
4. Na podlagi zahtevka prejme zavezanec v osebni predal na portalu eDavki avtorizacijsko kodo in referenčno številko, s katerima na portalu za prevzem namenskih digitalnih potrdil za davčne blagajne Ministrstvo za javno upravo prevzame namensko digitalno potrdilo. Ta bo v vaš računalnik vložila vaša programerska hiša, mi pa bomo poskrbeli da bo to potrdilo pripravljeno na portalu. Dobite ga šele takrat ko prejmete od FURSA potrdilo, da ste zavezanci za potrjevanje računov. In da imate za to registriran poslovni prostor.
5. Napotke kako vložiti zahtevo vam ne dajemo, ker bomo mi to storili za vas.
6. Namensko digitalno potrdilo se glasi na zavezanca- na poslovni prostor
7. Z enim geslom lahko uporabnik prejme 25 digitalnih potrdil



Naša želja je bila, da vam čim bolj strnjeno in na čim krajši način podamo osnovne informacije. Računalniške hiše, tisti ki jih še nimate morate izbrati sami, lahko vam pri tem samo pogagamo. Programska hiša vam bo tudi svetovala, kakšna oprema je za vas optimalna.

V PRILOGI VAM POŠILJAMO :

- 1.Zakon o davčnem potrjevanju računov
- 2.Pravilnik o izvajanju **ZDavPP**
- 3.Vprašanja in odgovore , ki jih je pripravil FURS
4. Osnutek pravilnika, ki ga potrebujete
5. Osnutek obrazca za prijavo poslovnega prostora!

Seveda smo vam na voljo za morebitna pojasnila.

Pripravila:
Marija Horvat